



**ACTA SESIÓN N° 16
EXTRAORDINARIA**

LA PRESIDENTA: Bueno, como es de su conocimiento se emitió convocatoria para el desahogo de la Sesión No. 16, Extraordinaria de este Consejo Municipal Electoral de San Nicolás, Tamaulipas; para celebrarse al término de la reunión de trabajo de este día 21 de junio del 2018, en ese sentido, siendo las 17:31 horas damos inicio a la presente sesión; conforme a lo dispuesto por el artículo 155, primer párrafo, de la Ley Electoral del Estado de Tamaulipas y en cumplimiento al Procedimiento de verificación a las medidas de seguridad de las boletas electorales y documentación electoral de la elección de Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018; es por ello que en esta sesión extraordinaria se llevará a cabo la primera verificación a las actas de la Jornada Electoral y Actas de Escrutinio y cómputo.

En razón de lo anterior, voy a solicitar a la Secretaria provisional que por favor continúe con el desahogo del orden del día.

LA PRESIDENTA: Solicito a la Secretaria provisional realice el pase de lista de asistencia.

LA SECRETARIA PROVISIONAL: Con gusto Consejera Presidenta, me permito hacer el pase de lista.

C. Laura Patricia Zúñiga Ramírez PRESENTE
CONSEJERA PRESIDENTA

C. Teresa Calderón Castañeda AUSENTE
SECRETARIA DEL CONSEJO

CONSEJERAS Y CONSEJEROS ELECTORALES

C. Zaida Citlalhi Aguirre Castellanos PRESENTE

C. Jesús Villarreal Vallejo PRESENTE

C. Lizzeth Gallegos Lores AUSENTE

C. María del Refugio Garza Garza AUSENTE

REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

C. José Luis Rodríguez Huerta PRESENTE

Partido Acción Nacional

C. José Quintero Benavides PRESENTE

Partido Revolucionario Institucional



C. Gloria Guadalupe Narváez Terán Partido del Trabajo	PRESENTE
C. Alejandro González González Partido Movimiento Ciudadano	AUSENTE
C. Pedro Hurtado Garza Partido Nueva Alianza	AUSENTE
C. Paola González del Castillo Encuentro Social	PRESENTE

LA SECRETARIA PROVISIONAL: Consejera Presidenta, le informo que se encuentran presentes 3 Consejeros y Consejeras Electorales y 4 representantes partidistas hasta este momento, por lo tanto se declara la existencia del quórum legal para sesionar válidamente.

LA PRESIDENTA: Muchas gracias Secretaria, una vez verificado el quórum requerido, se declara abierta la presente sesión.

Le solicito a la Secretaria de lectura al Orden del día, bajo el cual se llevará a cabo la presente sesión.

LA SECRETARIA PROVISIONAL: Con gusto Consejera Presidenta.

Orden del día

- I. Lista de asistencia;
- II. Verificación y declaración de existencia de quórum;
- III. Aprobación, en su caso, de los asuntos incluidos en el Orden del Día;
- IV. Primera verificación a las medidas de seguridad a las Actas de la Jornada Electoral y Actas de Escrutinio y cómputo, para la elección de Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.
- V. Clausura de la sesión.

LA PRESIDENTA: Muchas Gracias Secretaria, le voy a pedir sea tan amable de llevar a cabo el desahogo del siguiente punto enlistado en el orden del día

LA SECRETARIA PROVISIONAL: Con gusto Consejera Presidenta, esta Secretaría pone a consideración de las señoras Consejeras y señores Consejeros electorales, el contenido del Orden del Día.

Por lo que de no haber observaciones me permito someter a votación, solicitándoles quienes estén a favor, lo señalen de la forma acostumbrada.

Doy fe de la aprobación por 3 votos de las señoras Consejeras y señores Consejeros electorales presentes, respecto de su contenido, aclarando que el texto del mismo formará parte integrante del acta de la presente sesión.

LA PRESIDENTA: Muchas Gracias Secretaria, le voy a pedir sea tan amable de llevar a cabo el desahogo del siguiente punto enlistado en el orden del día.

LA SECRETARIA PROVISIONAL: Con gusto señora Presidenta. El cuarto punto del día se refiere a la primera verificación a las medidas de seguridad actas de la jornada electoral y actas de escrutinio y cómputo para la elección de Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.

LA PRESIDENTA: me voy a permitir dar lectura a las medidas de seguridad que habrán de verificarse, previstas en el procedimiento de verificación aprobado en el Acuerdo IETAM/CG-50/2018, siendo las siguientes:

- **Medidas de seguridad a verificar en las actas de casilla**

Acta de escrutinio y cómputo

1. Código QR (Código de barras bidimensional cuadrado que almacena datos codificados.)
2. Datos de identificación que comprenda la entidad federativa, distrito y municipio
3. Papel autocopiante

Acta de la Jornada Electoral

1. Datos de identificación que comprenda la entidad federativa, distrito y municipio
2. Papel autocopiante

LA PRESIDENTA: Cabe resaltar que las medidas antes mencionadas, no son la únicas con las que cuentan las boletas electorales, se incorporaron otras que se encuentran con carácter de confidencial por parte de la empresa que las



manufacturó; en conjunto, estas acciones otorgan un alto grado de confiabilidad, transparencia y certeza jurídica a los documentos en mención.

LA PRESIDENTA: Solicito que presenten ante el pleno los paquetes electorales, que contienen las boletas y demás documentación electoral, correspondientes a las casillas 1278 B, 1278 E1 y 1279 B; estas 3 casillas, fueron producto de un procedimiento informático que realizó la Unidad Técnica de Sistemas del IETAM en Reunión de Trabajo del Consejo General, en los cuales participaron los representantes propietarios ante el propio Consejo General, los Consejeros Electorales y la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, el pasado 12 de junio del presente año; y se hizo del conocimiento a este Consejo Municipal Electoral mediante la Circular CME118/2018, de la muestra aleatoria simple de 3 casillas para este municipio de San Nicolás.

Dicho lo anterior, verificaremos las actas de escrutinio y cómputo de la casilla 1278 B, les informo que por las consideraciones previstas en el Procedimiento en mención, no deberán tomar fotografía, ni grabar por ningún medio electrónico.

LA PRESIDENTA: iniciaremos con la verificación de las actas de **escrutinio y cómputo de la casilla 1278 B**, seleccionaremos y sin desprenderla podemos observar que se encuentra el **código QR**, este es un código de barras bidimensional el cual contiene datos codificados de identificación de la casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la verificación de los datos de identificación que comprende la **entidad federativa, distrito y municipio**, estos rubros son importantes para que los funcionarios, escriban estos datos y no surjan errores en la entrega de los paquetes.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la **verificación del papel autocopiante**, esta acta cuenta con 13 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, es decir, al llenar los datos requeridos se pasarán a cada una de las hojas, aquí hare una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante.

LA PRESIDENTA: por cuanto hace a la verificación de las medidas de seguridad del acta de la jornada, que son muy similares a las de escrutinio y cómputo, a excepción del QR, en esta acta podemos ver los datos de identificación la **entidad federativa, distrito y municipio**, en los que podemos ver que son los espacios para que llenen debidamente los funcionarios de casilla.



LA PRESIDENTA: Vamos a continuar con las actas de la jornada de esta casilla 1278 B, **verificando del papel autocopiante**, esta acta de igual forma cuenta con 11 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, haremos una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante, comprobando que sí pasa correctamente la línea realizada.

LA PRESIDENTA: Continuaremos ahora con la verificación de las actas de **escrutinio y cómputo de la casilla 1278 E1**, seleccionaremos y sin desprenderla podemos observar que se encuentra el **código QR**, este es un código de barras bidimensional el cual contiene datos codificados de identificación de la casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la verificación de los datos de identificación que comprende la **entidad federativa, distrito y municipio**, estos rubros son importantes para que los funcionarios, escriban estos datos y no surjan errores en la entrega de los paquetes.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la **verificación del papel autocopiante**, esta acta cuenta con 13 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, es decir, al llenar los datos requeridos se pasarán a cada una de las hojas, aquí hare una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante.

LA PRESIDENTA: por cuanto hace a la verificación de las medidas de seguridad del acta de la jornada de esta casilla 1278 E1, que son muy similares a las de escrutinio y cómputo, a excepción del QR, en esta acta podemos ver los datos de identificación la **entidad federativa, distrito y municipio**, en los que podemos ver que son los espacios para que llenen debidamente los funcionarios de casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la **verificación del papel autocopiante**, esta acta de igual forma cuenta con 11 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, haremos una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante, comprobando que sí pasa correctamente la línea realizada.

LA PRESIDENTA: Continuamos ahora con la verificación de las actas de **escrutinio y cómputo de la casilla 1279 B**, seleccionaremos y sin desprenderla podemos observar que se encuentra el **código QR**, este es un código de barras bidimensional el cual contiene datos codificados de identificación de la casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la verificación de los datos de identificación que comprende la **entidad federativa, distrito y municipio**, estos

rubros son importantes para que los funcionarios, escriban estos datos y no surjan errores en la entrega de los paquetes.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la **verificación del papel autocopiante**, esta acta cuenta con 13 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, es decir, al llenar los datos requeridos se pasarán a cada una de las hojas, aquí hare una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante.

LA PRESIDENTA: por cuanto hace a la verificación de las medidas de seguridad del acta de la jornada de esta casilla 1279 B, que son muy similares a las de escrutinio y cómputo, a excepción del QR, en esta acta podemos ver los datos de identificación la **entidad federativa, distrito y municipio**, en los que podemos ver que son los espacios para que llenen debidamente los funcionarios de casilla.

LA PRESIDENTA: Vamos a continuar ahora con la **verificación del papel autocopiante**, esta acta de igual forma cuenta con 11 copias, las cuales tienen la característica de ser autocopiante, haremos una pequeña línea en una parte donde no interfiere en nada para comprobar que es autocopiante, comprobando que sí pasa correctamente la línea realizada.

LA PRESIDENTA: Si no hay algún comentario, solicito pasemos al lugar que ocupa la bodega electoral en este Consejo Municipal, para trasladar los paquetes electorales correspondientes a las casillas 1278 B, 1278 E y 1279 B, para entregárselas al Personal autorizado de acceso a la bodega y las deposite en el lugar que les corresponde.

Por lo que se colocarán cintillas y etiquetas clausurando la bodega electoral, y quienes así lo deseen podrán firmar las fajillas.

LA SECRETARIA PROVISIONAL: Doy fe de que la puerta de la bodega queda debidamente clausurada, con cintillas las cuales cuentan con las firmas autógrafas de C. Laura Patricia Zúñiga Ramírez, C. Zaida Citlalhi Aguirre Castellanos, C. Jesús Villarreal Vallejo, C. José Luis Rodríguez Huerta, C. José Quintero Benavides, C. Gloria Guadalupe Narváez Terán y C. Paola González Del Castillo.

Es cuanto Consejera Presidenta.

LA PRESIDENTA: Gracias Secretaria, pasamos a la sala de sesiones, para continuar con el desahogo de los puntos del orden del día.



**INSTITUTO ELECTORAL DE TAMAULIPAS
CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL
SAN NICOLAS, TAM.**

LA SECRETARIA PROVISIONAL: Con gusto Consejera Presidenta, el quinto punto del Orden del Día, se refiere a la Clausura de la presente sesión.

LA PRESIDENTA: Antes de continuar, solicito a la Secretaria levante el Acta Circunstanciada del procedimiento de verificación a las medidas de seguridad de las actas de la jornada electoral y actas de escrutinio y cómputo, y sea remitida una copia por la vía más expedita a la Comisión de Organización Electoral del IETAM, a través de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral, asimismo, se remita copia certificada a la brevedad posible, a efecto de que se informe sobre el resultado de esta primera revisión a las medidas de seguridad a las boletas electorales. Una vez realizadas las diligencias de verificación y agotados los puntos del orden del día, se clausura la presente sesión, siendo las 17:59 horas de este 21 de junio de 2018, declarándose válidos los actos y acuerdos aquí adoptados. Por su atención muchas gracias.

ASÍ LO APROBARON LOS CONSEJEROS Y CONSEJERAS ELECTORALES PRESENTES DEL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL DE SAN NICOLÁS, TAM., EN SESION No. 22, EXTRAORDINARIA DE FECHA 14 DE JULIO DEL 2018, LAURA PATRICIA ZÚÑIGA RAMÍREZ, JESUS VILLARREAL VALLEJO, ZAIDA CITLALHI AGUIRRE CASTELLANOS Y MARIA DEL REFUGIO GARZA GARZA ANTE LA PRESENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS ASISTENTES, POR LO QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 112 FRACCIÓN XIV, APLICADO DE MANERA ANÁLOGA DE LA LEY ELECTORAL EN FÉ DE VERDAD Y PARA CONSTANCIA LEGAL FIRMAN EL PRESENTE PROVEÍDO LA C. LAURA PATRICIA ZÚÑIGA RAMÍREZ, CONSEJERA PRESIDENTA Y EL C. GUADALUPE SALAS CASTELLANOS, SECRETARIO DEL CONSEJO MUNICIPAL ELECTORAL DE SAN NICOLÁS, TAM.. DOY FE. -----

*Laura Patricia
Zúñiga Ramírez.*

**LIC. LAURA PATRICIA ZUÑIGA RAMIREZ
PRESIDENTA**

C. Guadalupe Salas Castellanos

**C. GUADALUPE SALAS CASTELLANOS
SECRETARIO**

